

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS CICLOS GRADO MEDIO

Alumnos de **Gestión Administrativa / Actividades Comerciales** (turno de mañana y tarde) con el inglés suspenso de 1º Curso y FCts aprobadas.

La convocatoria extraordinaria se celebrará el lunes **9 de febrero de 2026 a las 17:10** (Aula: Por determinar)

Los contenidos del examen para los alumnos de **Gestión Administrativa** se corresponderán con los de las siguientes unidades del student's book y workbook Office Administration. Second edition.

### **A) VOCABULARIO** (Unidades 1-6)

### **B) GRAMMAR** (Unidades 1-6):

- To be y to have got
- Present Simple-Present Continuous
- There is – There are
- Quantifiers and determiners
- How much - How many
- Was - Were
- Past Simple: Affirmative, negative and interrogative

### **C) WRITING**

- An email introducing yourself (Workbook, page 88)
- An office plan description (Workbook, page 89)
- A CV (Student's Book, page 159)

Los contenidos del examen para los alumnos de **Actividades Comerciales** se corresponderán con los de las siguientes unidades del student's book y workbook Commerce and Sales.

### **A) VOCABULARIO** (Unidades 1-6)

## **B) GRAMÁTICA** (Unidades 1-7):

- To be y to have got
- Present Simple – Present Continuous
- There is – There are
- Articles and quantifiers
- How much-How many
- Comparative and superlative adjectives
- Was – Were
- There was – There were
- Past Simple: Affirmative, negative and interrogative.

## **C) WRITING**

- An email introducing a new employee (Student's Book, page 102)
- An email providing directions to a meeting (Student's Book, page 103)
- A CV (*Student's Book, page 82*)

No habrá examen oral, solo se incluirá la destreza de "listening" del bloque de contenidos *Uso de la lengua oral*.

La estructura y criterios de calificación serán los que se detallan a continuación:

- 1-Grammar y Vocabulary 40%
- 2-Reading y Writing 35%
- 3-Listening 25%

Albacete, a 12 de enero de 2026